



## **Szkoła Podstawowa Zakonu Pijarów Matki Bożej Królowej Szkół Pobożnych**

### **Regulamin przyznawania stypendiów**

z 29 sierpnia 2022r.

Niniejszy Regulamin (określany dalej także jako „zasady”) opisuje zasady przyznawania stypendiów Dyrektora oraz zasady działania Komisji Stypendialnej w Szkole Podstawowej Zakonu Pijarów im. Matki Bożej Królowej Szkół Pobożnych w Katowicach.

#### **§ 1.**

1. Stypendia polegają na obniżeniu kwoty czesnego opłacanego za danego ucznia, przy czym obniżenie czesnego w każdym przypadku nie może skutkować jego ograniczeniem do kwoty niższej niż 500 pln.

#### **§ 2.**

1. W Szkole Podstawowej działa Komisja Stypendialna. Komisja Stypendialna działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

2. Przewodniczącym Komisji Stypendialnej jest Dyrektor.

3. Dyrektor powołuje przynajmniej dwóch członków Komisji Stypendialnej. Kompetencje Komisji Stypendialnej określa niniejsze Zasady. Członkowie Komisji stypendialnej pełnią swoje obowiązki do odwołania lub do złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Dyrektora.

4. Głos członków Komisji ma charakter doradczy. Przewodniczący zatwierdza stypendia, a członkowie – potwierdzają wysłuchanie ich głosu podpisem na liście stypendiów.

5. Decyzje Komisji Stypendialnej są nieodwołalne.

### **STYPENDIA SOCJALNE**

#### **§ 3.**

Przyznawanie stypendiów socjalnych ma na celu umożliwienie podjęcia i kontynuowania nauki w Szkole Podstawowej uczniom, którzy chcą do niej uczęszczać oraz angażują się w zdobywanie

wiedzy i cechują się dobrą postawą uczniowską, ale nie mogą zapłacić czesnego w pełnej wysokości z powodu trudnej sytuacji materialnej.

#### § 4.

1. O stypendium socjalne mogą się ubiegać rodzice uczniów Szkoły Podstawowej.
2. Rodzice mogą zwrócić się z prośbą do Dyrektora, osobiście składając podanie w tej sprawie, o przyznanie stypendium socjalnego. Komisja stypendialna może rozpatrzyć pozytywnie takie prośby na podstawie uzasadnionego przekonania, że kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 3, § 5 oraz § 6. Stypendium socjalne jest przyznawane na jeden okres (semestr).

#### § 5.

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Zasad.
3. Wnioski o przyznanie stypendium na pierwszy okres należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej do 15 września, na drugi okres – do 15 lutego.
4. Wnioski złożone w innych terminach będą rozpatrywane, z tym że wnioski złożone do 15. dnia miesiąca włącznie będą rozpatrywane ze skutkiem od danego miesiąca, a po 15. dniu miesiąca – ze skutkiem od miesiąca następnego.

#### § 6.

1. Warunkiem przyznania stypendium socjalnego jest w szczególności:
  - a) pozytywna opinia wychowawcy o uczniu;
  - b) przynajmniej dobra ocena zachowania;
  - c) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów uzyskana w wyniku klasyfikacji bezpośrednio poprzedzającej złożenie wniosku - przynajmniej 3,0;
  - e) średni dochód przypadający na członka rodziny nieprzekraczający limitu przyjętego przez Komisję Stypendialną.
2. W uzasadnionych wypadkach Komisja Stypendialna może przyznać warunkowo stypendium socjalne uczniowi niespełniającemu warunków wymienionych w pkt. 1.
3. Stypendium może być przyznane warunkowo na okres lub na jego część.
4. Warunkowe przyznanie stypendium na część okresu oznacza, że po ustalonym czasie komisja sprawdzi, czy uczeń spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 i podejmie decyzję o utrzymaniu lub odebraniu stypendium.
5. Warunkowe przyznanie stypendium do końca okresu oznacza, że jeżeli uczeń nie spełni warunków, o których mowa w pkt. 1, nie będzie mógł otrzymać stypendium na kolejny okres.

§ 7.

1. Komisja Stypendialna przyznaje stypendia uczniom, którzy spełniają warunki określone w niniejszych Zasadach.
2. Wysokość stypendium określa Komisja Stypendialna na podstawie: dostępnych środków budżetowych Szkoły, deklaracji rodziców o możliwości opłacania czesnego oraz średniej dochodów przypadających na członka rodziny za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Średni dochód przypadający na członka rodziny Komisja ustala na podstawie dokumentów urzędowych (aktualne zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego, ośrodka pomocy społecznej itp.) lub pochodzących od pracodawców, załączonych do wniosku przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia. W przypadku, gdy przedłożona dokumentacja nie pozwala na ustalenie ww. dochodu, Komisja Stypendialna może zwrócić się do wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień lub oświadczeń w tym celu.

## **ODEBRANIE STYPENDIUM LUB NAGRODY**

§ 8.

1. Komisja Stypendialna może w uzasadnionych wypadkach zawiesić stypendium na czas określony. Po tym czasie rozpatrzy ponownie sprawę i odwiesi lub odbierze stypendium, rozstrzygając jednocześnie o ewentualnym przyznaniu stypendium za okres zawieszenia.
2. Komisja Stypendialna może w uzasadnionych wypadkach odebrać stypendium. Odebranie stypendium oznacza konieczność płacenia pełnego czesnego od miesiąca następującego po tym, w którym została podjęta decyzja.

§ 9.

1. Komisja Stypendialna może w szczególności zadecydować o zawieszeniu lub odebraniu stypendium w przypadku:
  - a) otrzymania przez ucznia kar, o których mowa w §58 Statutu Szkoły Podstawowej Zakonu Pijarów w Katowicach.
  - b) stwierdzenia zaprzestania wypełniania przez rodziców lub Szkołę warunków do dalszego przyznawania stypendium.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 10.

1. Niniejsze Zasady oraz ich ewentualne zmiany zatwierdza Dyrektor.
2. Wniosek o zmianę niniejszych Zasad może złożyć Rada Pedagogiczna lub członek Komisji Stypendialnej.

§ 11.

Tekst Zasad ma być wręczany każdemu rodzicowi składającemu po raz pierwszy wniosek o przyznanie stypendium socjalne oraz opublikowany na stronach internetowych szkoły.

Katowice, dnia 29 sierpnia 2022 r.